

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1
от « 29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1 им. Героя
Советского Союза М.С. Фомина г.
Менделеевска» ММР РТ:
_____ А.М. Степанов
Приказ от 28.08.2025 г. № 95/25-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза
М.С. Фомина г. Менделеевска» Менделеевского муниципального района РТ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ОЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания обучающихся в Школе.

2. Порядок организации питания.

- 2.1. Организация питания обучающихся осуществляется на договорной основе с ООО «Нигма», генеральный директор Гильфанова Л.Р.
- 2.2. Приказом директора школы из числа работников школы назначается ответственный общую за организацию питания, ответственный за организацию бесплатного питания обучающихся.
- 2.3. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте или на сайте школы.
- 2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей, составленного ООО «Нигма», осуществляющим питание, согласованного с директором школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.
- 2.5. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.
- 2.6. В соответствии с примерным меню утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 2.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем через подачу заявки установленной формы (приложение 1).
- 2.8. Для обучающихся в группах продленного дня организуется питание за средства родителей, согласно действующих нормативно-правовых актов.

3. Организация питания детей, нуждающихся в индивидуальном (специализированном, лечебном) питании

- 3.1. В Школе организовано индивидуальное (специализированное, лечебное) питание обучающихся, а также обеспечена возможность использовать в питании блюда и продукты, принесенные из дома в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) документами, подтверждающими наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.
- 3.2. Общую организацию индивидуального (специализированного, лечебного) питания обучающихся осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора Школы из числа работников Школы.
- 3.3. Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о возможности организации индивидуального (специализированного, лечебного) питания обучающихся осуществляется в начале каждого учебного года через сообщения

классных руководителей (на родительских собраниях, посредством мессенджеров, электронного журнала), а также размещение информации на официальном сайте Школы, в официальном сообществе Школы в социальной сети «Вконтакте».

3.4. Для организации индивидуального (специализированного, лечебного) питания обучающихся по индивидуальному меню либо с использованием продуктов и блюд, принесённых из дома, родители (законные представители обучающихся) предоставляют ответственному за организацию индивидуального (специализированного, лечебного) питания обучающихся следующие документы:

- заявление (приложение 2);
- документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

3.5. Индивидуальное меню для обучающихся, нуждающихся в индивидуальном (специализированном, лечебном) питании, разрабатывается специалистом-диетологом ООО «Нигма», с учетом заболевания ребенка, а также согласно медицинским рекомендациям.

3.6. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в Школе.

3.7. В случае отсутствия возможности обеспечения обучающегося питанием по индивидуальному меню либо по запросу родителей (законных представителей обучающихся) на индивидуальное питание ребенка, основанное на медицинской рекомендации, Школа определяет режим питания и создает условия для организации питания с использованием в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

3.7.1. Порядок хранения, упаковки, маркировки продуктов и блюд, принесенных из дома:

- Все блюда (продукты) помещаются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в чистый пластиковый контейнер для пищевых продуктов, на который наносится информация:
фамилия, имя обучающегося, класс;
дата и время приготовления пищи;
время приема пищи;
- В специальный холодильник работнику пищеблока (по согласованию) помещается промаркованный контейнер с пищей, предварительно отмеченный в Журнале регистрации питания детей продуктами, блюдами, принесенными из дома (приложение 3);
- перед приемом пищи (время указано на контейнере), работник пищеблока осуществляет разогрев в микроволновой печи;
- в Журнале регистрации отмечается дата и время выдачи разогретой пищи обучающемуся.

3.8. Цикличные, ежедневные меню для обучающихся, требующих индивидуального подхода в организации питания, а также технологические карты размещаются на официальном сайте Школы в разделе «Организация питания обучающихся».

3.9. С родителями обучающихся, нуждающихся в организации по медицинским показаниям индивидуального питания заключается договор о порядке предоставления услуг по организации индивидуального (специализированного, лечебного) питания.

3.10. При выявлении обучающихся, нуждающихся в индивидуальном (специализированном, лечебном) питании, классные руководители незамедлительно информируют учителей-предметников о наличии в классах детей с заболеваниями, особенностях организации их питания, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи.

4. Финансирование расходов на организацию питания.

- 4.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется:
- за счет средств бюджета (субсидии) субъекта РФ на текущий год;
 - за счет средств родителей (законных представителей).
- 4.2. Субсидии из бюджета субъекта РФ носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
- 4.3. Ежемесячно ведется учет экономии средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

5. Порядок предоставления льготного питания.

- 5.1. Льготное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:
- Из малообеспеченных многодетных семей;
- Детям с ОВЗ;
- Детям участников СВО.
- Детям служащих ОМВД
- Детям служащих ФКУ ИК-10 УФСИН России по РТ
- 5.2. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно представленным документам:
- Детям с ОВЗ - при предоставлении заключения ПМПК
- Детям с участников СВО - при предоставлении справки из военкомата
- Детям служащих ОМВД - при предоставлении справки с места работы
- Детям служащих ФКУ ИК-10 УФСИН России по РТ- при предоставлении справки с места работы
- Из малообеспеченных многодетных семей – при предоставлении справки об обеспечении мер социальной поддержки.
- 5.3. Основанием для издания приказа о предоставлении бесплатного питания обучающемуся в школе являются следующие документы:
- заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
 - пакет документов, определенный Постановлением Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района РТ № 580 от 19.09.2025 г.
- 5.3. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимися, в том числе детям льготных категорий, возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

- 6.1. Директор образовательной организации:
- 6.1.1. несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6.1.2. назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;
- 6.1.3. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, заседаниях Родительского совета и общешкольного родительского собрания.
- 6.2. Ответственный за организацию питания в школе:
- 6.2.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- 6.2.2. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- 6.2.3. предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- 6.2.4. обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- 6.2.5. формирует список и ведет учет детей, обеспеченных льготным питанием;
- 6.2.6. координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- 6.2.7. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- 6.2.8. вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители образовательной организации:

- 5.3.1. ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на текущий учебный день;
- 5.3.2. предусматривают в планах воспитательной работы с классом мероприятие, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на родительские собрания обсуждение вопросов обеспечения полноценного питания учащихся;
- 5.3.3. ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов/завтраков;
- 5.3.4. ежемесячно представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обедов/завтраков (в последние учебные дни месяца).

7. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

7.1. Ежедневный контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора комиссией по контролю за качеством питания и разнообразием приготовления блюд, в состав которой входят: утвержденный ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители педагогического коллектива.

7.2. Комиссия проверяет:

- 7.2.1. качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- 7.2.2. соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- 7.2.3. разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя.

7.3. Комиссия осуществляет ежедневный контроль за доброкачественностью готовой продукции. Результаты вносятся в журнал.

7.4. Комиссии вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.5. Еженедельный контроль осуществляется комиссией родительского контроля, в состав которой входят представители Родительского совета школы, представители классных родительских активов. Деятельность комиссии Родительского контроля регулируется отдельным положением.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. подавать документы на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами (заявления о постановке на льготное питание хранятся в течение всего календарного года);

8.1.2. вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через классные родительские активы, Родительский совет школы; знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. при представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить ответственному за организацию бесплатного питания лицу все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- 8.2.2. своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;
- 8.2.3. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- 8.2.4. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Организация информационно-просветительской работы.

- 9.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:
 - 9.1.1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
 - 9.1.2. классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
 - 9.1.3. организует систематическую работу с родителями (законными представителями) в форме бесед, лекtorиев и др. о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

Приложение 1

**Заявление на обеспечение обучающегося индивидуальным
(специализированным, лечебным) питанием**

Директору

от _____

проживающе _____ по адресу _____

Конт. тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об обеспечении ребёнка индивидуальным
(специализированным, лечебным) питанием**

Прошу обеспечить моего сына (дочь) _____ Ф.И.О. ребенка _____

учени _____ «____» класса на период посещения муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ № 1» индивидуальным (специализированным, лечебным) питанием.

Основанием для обеспечения индивидуальным (специализированным, лечебным) питанием является _____ (прилагается).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в настоящем заявлении и в документах, представленных мною к данному заявлению.

_____ дата

_____ подпись

Ф.И.О. _____

Приложение 2

**ЖУРНАЛ
ПРИЁМА И ВЫДАЧИ ДОМАШНИХ БЛЮД**

Дата приема	Фамилия, имя учащегося	Класс	Фамилия и роспись работника, принявшего блюдо	Дата выдачи	Время выдачи	Фамилия и роспись работника, выдавшего готовое блюдо	Примечание